



GOVERNO DO ESTADO DO CEARÁ

Secretaria da Cultura

ANEXO VIII - TERMO DE REFERÊNCIA – LOTE E - PROGRAMAÇÃO MUSICAL DA BIENAL INTERNACIONAL DO LIVRO DO CEARA - CEARA/BRASIL

No projeto em questão deverão constar itens tais como: Programação Musical(grade de atividades e eventos musicais, no período da Bienal e em atividades a ações preparatórias);Coordenação Temática de Programação e Ações específicas - Coordenação das atividades de programação e articulação junto aos artistas contratados para o evento,além do planejamento e organização dos espaços temáticos, sendo 02 Coordenadores Temáticos e Auxiliares Temáticos (durante o período de 12 meses, ou ate a finalização do processo de prestação de contas; Coordenação Técnica – Coordenação das atividades preparatórias ao evento, tais como: elaboração e acompanhamento dos processos licitatórios, cotação das propostas das empresas, elaboração e gerenciamento dos contratos, elaboração dos processos de pagamento, inscrições da visitação escolar, sendo 02 Coordenador Técnico do evento, 06 Coordenador de Contratos e Projetos, 01 Gerente de Projetos, 05 Assistentes Administrativos, 03 Auxiliares Administrativos, 05 Apoio Administrativo; Coordenação de comunicação e Imprensa de abrangência Nacional - Consultoria em comunicação e divulgação de informações sobre o evento junto aos veículos de comunicação de abrangência Nacional; Coordenação de comunicação e Imprensa de abrangência local - Consultoria em comunicação e divulgação de informações sobre o evento junto aos veículos de comunicação de abrangência local; Criação e desenvolvimento de peças de publicidade e propaganda do evento - Criação de peças de publicidade para a sinalização dos espaços destinados ao evento, dentro e fora do Centro de Eventos, como: banners, placas, pisomax, folders, cartazes, bolsas, camisas e kits promocionais; Criação, desenvolvimento, hospedagem e manutenção de site - Criação de página na internet visando a distribuição de informações sobre o evento, bem como consultoria e treinamento para sua manutenção; Atividades de Lançamentos - Organização, programação e divulgação do evento de lançamento da XI Bienal Internacional do Livro no Ceará; Serviço de acompanhamento de mídias e redes sociais - Criação de perfis e usuários nas redes sociais (facebook e twitter) e monitoramento da repercussão do evento nas mesmas; Ambientação dos espaços do Centro de Eventos - Ambientação para os espaços: Stand da SECULT, Sala da Coordenação do evento, Salas dos Expositores, Sala VIP, Lounges, Espaço Natércia Campos, Espaço Infantil e Sala de Imprensa, dentre outros; Decoração dos Espaços do Centro de Eventos - Decoração para os espaços, Stand da SECULT, Sala da Coordenação do evento, Salas dos Expositores, Sala VIP, Lounges, Espaço Natércia Campos, Espaço Infantil, Sala de Imprensa, Espaço e Salas do evento com arranjos florais, puffs, tendas, jarros, quadros e totens, bancos dentre outros; Serviço de registro audiovisual e fotográfico bem como seu desenvolvimento e edição durante o evento; Serviço de gravação em áudio de todas as ações da XI Bienal; Apoio à produção - Pessoal contratado para dar suporte logístico aos profissionais envolvidos durante a produção do evento, sendo 30 Apoio logístico; Tradução simultânea – Locação de 50 aparelhos de tradução de línguas estrangeiras(inglês / francês para o português), bem como os técnicos qualificados para operar os mesmos;Serviço de acompanhamento dos espaços do evento, sendo 20 Oficineiros; Sinalização visual interna nas dependências do Centro de Eventos por meio da instalação de 4 lonas para box truss, 50 banners, 4 totens em mdf 10mm, 41 placas em PVC e/ou PF 2mm, 7 placas aéreas, 40 adesivos, 6 foto escultura, pisomax em toda a extensão do centro de eventos, 5 painéis, postes antigos sinalizando os cruzamentos das ruas do centro de eventos, sinalização externanas avenidas de acesso ao centro de

eventos, terminais de desembarque de passageiros da rodoviária e aeroportos. O referido projeto será executado durante o mês Fevereiro, na Cidade de Fortaleza com ações itinerantes e preparativas, durante o ano de 2013 e 2014. Incluindo ainda prestação de contas com adoção procedimentos análogos a Lei n.º 8666/93 e apresentação de relatórios, físico e financeiro com os registros de áudio, vídeo e fotografia, dentre outras necessidades inerentes aos procedimentos de prestação de contas adotados pelo Estado do Ceará.